

# CURRICULUM VITAE

## **Amândia Gabriela da Silva Mairos**

---

### **Informação Pessoal**

<b>Morada</b>	Rua D. João I, 52 4485-527 Mindelo – Vila do Conde Portugal
<b>Contactos</b>	Tlm: 939 354 940 Email: 4433@solicitador.net
<b>Data de Nascimento</b>	6 Fevereiro 1976
<b>B.I.</b>	10780211
<b>Estado Civil</b>	Casada
<b>Carta de Condução</b>	2 de Fevereiro de 2000

### **Habilitações Literárias**

<b>Setembro 1999</b>	4º ano do curso de Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa - Portugal <b>(5.º ano incompleto)</b>
<b>Setembro 2004</b>	Bacharelato em Solicitoria e Assessoria Jurídica pelo ISMAI – Instituto Superior da Maia - Portugal

### **Experiência Profissional**

<b>Abril 2007 e actualmente</b>	<b>Imóveis de Luxo – Mediação Imobiliária</b> <b><u>Consultora e Assessora Jurídica</u></b> <i>Prestar todo o tipo de esclarecimento acerca dos procedimentos legais a considerar na venda e arrendamento de imóveis e terrenos;</i> <i>Início de todo o processo de venda e arrendamento, bem como a sua conclusão;</i>
<b>Agosto 2000 e actualmente</b>	<b>AlphaDomus – Gestão de Condomínios</b> <b><u>Assessora Jurídica</u></b> <i>Dirigir toda a parte de contencioso da empresa, através da análise individual do cliente;</i>
<b>Outubro 1999 a Abril 2000</b>	<b>Telecel, Comunicações Pessoais, SA</b> <b><u>Assistente Comercial</u></b> <i>Apoio de backoffice aos vendedores, elaboração de contratos e estudos de mercado, apoio e atendimento personalizado ao cliente;</i>

**Março 1999 a  
Setembro 1999**

**Telecel, Comunicações Pessoais, SA**  
**Assistente Comercial estagiária**

*Apoio de backoffice aos vendedores, elaboração de contratos e estudos de mercado, apoio e atendimento personalizado ao cliente;*

### **Conhecimentos de Línguas**

<b>Língua</b>	<b>Escrito</b>	<b>Falado</b>	<b>Lido</b>
Inglês	Regular	Regular	Avançado
Francês	Regular	Regular	Avançado

### **Conhecimentos de Informática**

<b>Skill</b>	<b>Grau</b>
Microsoft Office	Avançado

### **Objectivo e Comentários da Candidatura**

**Objectivo de Candidatura** Desenvolver as minhas capacidades, e aplicar todos os meus conhecimentos e experiência numa actividade relacionada com procedimentos legais e comerciais e/ou administrativos, uma vez que o meu perfil se enquadra nestas áreas;

**Comentários** Gostaria de integrar uma empresa que me desse oportunidades de desenvolver a minha carreira, de forma a aproveitar as minhas potencialidades;